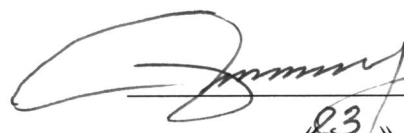


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦСК»


Кудинов В.В.
23 » августа 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

(порядок)

реализации функций аккредитованного
удостоверяющего центра ООО «ЦСК» и
исполнения его обязанностей

1. Общие положения.

1.1. Термины и определения.

В настоящем Регламенте используются термины и определения, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи», а также термины и определения их дополняющие и конкретизирующие, а именно:

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром, и являющийся в связи с этим официальным документом;

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

Удостоверяющий центр - общество с ограниченной ответственностью «ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи»;

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее конфиденциальности;

Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача доверенным лицом удостоверяющего центра созданного этим УЦ сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу;

Подтверждение владения ключом электронной подписи - получение удостоверяющим центром доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата;

Заявитель - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой

организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица (далее - нотариусы), обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата;

Администратор/оператор Удостоверяющего центра – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по обеспечению создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченный Удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выданных Удостоверяющим центром;

Доверенное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени этого удостоверяющего центра; при совершении порученных удостоверяющим центром действий доверенное лицо обязано идентифицировать заявителя при его личном присутствии;

1.2. **Предмет регулирования Порядка реализации функций Удостоверяющего центра.**

1.2.1. Предметом, регулирующим Порядок реализации функций Удостоверяющего центра, является Регламент Удостоверяющего центра «ЦСК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, именуемый в дальнейшем «Регламент»; Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

1.2.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

1.2.4. Настоящий регламент распространяется:

- в форме электронного документа:
- по адресу: URL=<http://www.dsyst.com>
- в форме документа на бумажном носителе:

при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за вознаграждение, установленное Преискурantom на услуги Удостоверяющего центра).

1.3. **Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент.**

1.3.1. Регламент утверждается и вводится в действие Приказом ООО «ЦСК». Утвержденный регламент размещается на официальном сайте УЦ по адресу www.dsyst.com.

1.3.2. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

1.3.3. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – www.dsyst.com.

1.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу - <http://www.dsyst.com>.

1.3.5. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

1.3.6. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.4. Сведения об Удостоверяющем центре.

Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые системы контроля», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр «ЦСК», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Калининграде. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 39 № 000837451, выдано 14.10.2005 г. межрайонной инспекцией ФНС №9 по г.Калининграду. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1053903302584.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра, и на основании следующих лицензий:

Лицензия Управления ФСБ РФ по Калининградской области ЛСЗ № 0006020 от 12 сентября 2013 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Реквизиты Общества с ограниченной ответственностью «Цифровые системы контроля»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые системы контроля»

Сокращенное наименование: ООО «ЦСК»

Юридический адрес: 236016, г. Калининград, Литовский вал, д.36

Почтовый адрес: 236008, г. Калининград, ул. Ленинградская, д.4

Банковские реквизиты:

- Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ (ПАО), г. Москва
- БИК 044525411
- Р/с 40702810516380000265
- К/с 30101810145250000411

ИНН/КПП: 3906143236/390601001**ОГРН:** 1053903302584**Код по ОКВЭД:** 52.48.13, 72.2, 74.84**Код по ОКПО:** 78633918.**График работы Удостоверяющего центра:**

С понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, в пятницу – с 9:00 до 17:00. Перерыв на обед с 13:00 до 14:00. В выходные и праздничные дни УЦ не работает.

1.5. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.

1.5.1. Информация для Заявителей по вопросам предоставления услуг УЦ, копия лицензии, свидетельства об аккредитации и иные документы, на основании которых УЦ осуществляет свою деятельность, размещаются на официальном сайте УЦ в сети интернет www.dsyst.com. Также необходимая информация может быть получена при обращении на электронную почту uc@dsyst.com и по телефонам (4012) 777-112, (4012) 347-401.

1.6. Стоимость услуг (вознаграждение) УЦ.

1.6.1. УЦ осуществляет оказание услуг на платной основе.

1.6.2. Перечень услуг и их стоимость определяется на основании Тарифов, утвержденных ООО «ЦСК» и размещенных в сети Интернет по адресу www.dsyst.com.

1.6.3. Оказание услуг УЦ осуществляется на основании договора на оказание услуг Удостоверяющего центра.

Публичная оферта к заключению договора на оказание услуг Удостоверяющего центра ООО «ЦСК» размещена в сети Интернет по адресу www.dsyst.com.

Полным и безоговорочным акцептом условий публичной оферты является оплата услуг Удостоверяющего центра на основании выставленного счета, в котором определен перечень услуг для конкретного Заявителя (с обязательным предоставлением надлежаще оформленной заявительной документации).

Сроки оплаты услуг УЦ устанавливаются в заключаемом между Заявителем и УЦ Договоре.

1.6.4. Оплата услуг УЦ осуществляется в валюте Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств согласно выставленному счету или иным предусмотренным законом способом при наличии соответствующей технической возможности.

1.6.5. Услуги Удостоверяющего центра могут быть оказаны по месту нахождения УЦ, его доверенного лица, либо, по согласованию с заявителем, с выездом специалиста УЦ по месту нахождения Заявителя.

1.6.6. Услуги оказываются УЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты услуг при условии предварительной записи и предоставления необходимой заявительной документации. УЦ гарантирует получение услуги в указанный срок при условии обращения Заявителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до желаемой даты получения услуг УЦ.

1.6.7. Положения п. 1.5.4 и п. 1.5.6 Регламента могут не применяться в случае, если Заявитель получает услуги УЦ на основании договора, заключенного между УЦ и доверенным лицом. В этом случае Заявитель и доверенное лицо руководствуются условиями, установленными в их договоре. При этом все иные положения, установленные Регламентом, являются обязательными для Заявителя.

2. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг).

2.1. Удостоверяющий центр предоставляет следующие услуги:

- создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата;
- осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;
- выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- ведет реестр выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;
- проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
- осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

3. Права и обязанности УЦ и владельцев сертификатов.

3.1. УЦ имеет право:

- отказывать в регистрации заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в случае непредставления или ненадлежащего оформления необходимых документов;
- отказывать в аннулировании (отзыве) сертификата в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления;
- отказывать в аннулировании (отзыве), если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату;

- приостанавливать предоставление услуг УЦ в связи с проведением профилактических работ, обслуживания аппаратных, программных, технических или телекоммуникационных средств УЦ на срок не более 5 (пяти) рабочих дней, планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов.

3.2. Владелец сертификата имеет право:

- применять сертификат УЦ для проверки электронной подписи в сертификатах, изготовленных УЦ;
- применять для хранения ключа электронной подписи ключевой носитель, поддерживаемый средствами электронной подписи УЦ и владельца сертификата;
- обращаться в установленном порядке в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- обращаться в установленном порядке к Администратору/Оператору УЦ с целью получения списка отозванных сертификатов.

3.3. УЦ обязан:

- информировать заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;
- предоставить заявителю (доверенному лицу) сертификат УЦ в электронной форме;
- обеспечивать регистрацию заявителей и занесение регистрационной информации владельцев сертификатов в реестр УЦ;
- обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей электронных подписей;
- отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- обеспечивать изготовление и выдачу сертификата заявителю по его заявлению, с записью ключа электронной подписи на ключевой носитель заявителя или УЦ;
- приостанавливать действие сертификата по заявлению владельца сертификата;
- аннулировать (отзывать) сертификат в случаях, указанных в Регламенте;
- производить внеплановую замену сертификатов в случаях, определенных Регламентом;
- уведомлять владельцев сертификатов о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификатов и ключей электронной подписи, изготовленных УЦ;

- уведомлять владельца сертификата о факте изготовления или аннулирования сертификата;
- уведомлять владельцев сертификатов о приостановке деятельности УЦ за две недели до приостановки деятельности УЦ;
- уведомлять владельцев сертификатов о начале процедуры внеплановой замены сертификатов за две недели до начала процедуры замены.

3.4. Владелец сертификата обязан:

- извещать УЦ об изменениях в ранее предоставленных данных, указанных в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи; при необходимости, по согласованию с УЦ, провести внеплановую смену ключа электронной подписи;
- с целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений, не реже одного раза в месяц обращаться на Страницу УЦ за сведениями об изменениях в Регламенте;
- хранить в тайне (обеспечивать конфиденциальность) ключа электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, искажения и (или) несанкционированного использования;
- применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи;
- использовать для создания и проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи;
- уведомлять УЦ о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, и соответствующими полномочиями, возложенными заявителем;
- самостоятельно принимать решение о факте или возможной компрометации ключа электронной подписи и направлять в УЦ соответствующее заявление, а также не применять ключ электронной подписи, если стало известно, что этот ключ скомпрометирован;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на отзыв сертификата в УЦ по моменту времени официального уведомления об отзыве сертификата, либо об отказе в его отзыве;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, который аннулирован или действие которого прекращено;
- использовать средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с положениями документации на применяемое средство электронной подписи.

4. Порядок и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг УЦ

4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

4.1.1. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется одним из следующих способов:

- Заявитель самостоятельно создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382), с изменениями, внесенными приказом ФСБ России от 12 апреля 2010 г. № 137 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350);

- Удостоверяющий центр создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для Заявителя в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

4.1.2. Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места УЦ, используемого для создания ключа электронной подписи и сертификата для Заявителя.

4.2. **Плановая смена ключей ЭП УЦ.**

4.2.1. Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемых средств УЦ и ЭП, с использованием которых данный ключ электронной подписи был создан.

4.2.2. Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени создания сертификата УЦ.

4.2.3. Плановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в связи с истечением срока его действия, не позднее 10 рабочих дней до его истечения.

4.2.4. Смена ключей ЭП Удостоверяющего центра осуществляется в порядке, определенном Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

4.2.5. Информирование владельцев сертификатов о плановой смене ключа проверки ЭП УЦ, в том числе указание доверенного способа получения сертификата УЦ, осуществляется посредством размещения соответствующего уведомления на официальном сайте УЦ по адресу www.dsyst.com.

4.3. **Внеплановая смена ключей ЭП УЦ.**

4.3.1. Внеплановая смена ключа ЭП УЦ осуществляется в случаях нарушения или угрозы нарушения его конфиденциальности.

4.3.2. К угрозам нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ относятся:

- Заражение программных средств УЦ вредоносным программным обеспечением;
- нарушение правил хранения и эксплуатации ключа ЭП УЦ;

- несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются средства УЦ.

4.3.3. Одновременно с внеплановой сменой ключа ЭП УЦ прекращается действие сертификатов, созданных с использованием данного ключа проверки ЭП УЦ, с занесением сведений в реестр сертификатов.

4.3.4. Информирование владельцев сертификатов о внеплановой смене ключа ЭП УЦ, в том числе указание доверенного способа получения сертификата УЦ, осуществляется посредством размещения соответствующего уведомления на официальном сайте УЦ по адресу www.dsyst.com не позднее одного рабочего дня с момента установления факта нарушения конфиденциальности (угрозы нарушения конфиденциальности) ключа ЭП УЦ.

4.4. Смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата.

4.4.1. Смена ключа ЭП владельца сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона "Об электронной подписи».

4.4.2. Для замены ключа электронной подписи владельца сертификата выполняется процедура создания и выдачи сертификатов, описанная в Регламенте.

4.4.3. Администратор/Оператор УЦ выполняет плановую смену ключа электронной подписи и изготовление нового сертификата владельца сертификата на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (приложение № 1 и приложение № 2 к Регламенту).

4.4.4. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи владельца сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата, или направлено в УЦ в форме документа на бумажном носителе.

4.4.5. Внеплановая смена ключа электронной подписи и сертификата владельца сертификата осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- изменения регистрационных данных заявителя или владельца сертификата, заносимых в сертификат;
- компрометации ключа электронной подписи владельца сертификата;
- компрометации ключа электронной подписи УЦ.

4.5. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов.

4.5.1. Создание сертификата осуществляется на основе заявления на создание (изготовление) сертификата, направляемого в УЦ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме УЦ.

4.5.2. Заявление на создание (изготовление) сертификата должно быть выполнено без помарок (описок) и подписано Заявителем, имеющим полномочия на его подписание. Все необходимые реквизиты заявления (в том числе печать, в случае ее необходимости) должны быть четкими с возможностью идентифицировать все составляющие элементы. В противном случае УЦ вправе отказать в приеме заявления и оказании услуг.

4.5.3. Заявления на создание (изготовление) сертификата направляются в УЦ по форме в соответствии с приложениями №1 и №2 Регламента.

4.5.4. При подаче заявления на создание (изготовление) сертификата осуществляется идентификация лица, обратившегося за получением сертификата в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

4.5.5. Идентификация гражданина Российской Федерации при личном присутствии осуществляется по основному документу, удостоверяющему личность.

4.5.6. Идентификация гражданина Российской Федерации без его личного присутствия осуществляется:

- С использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата;

- Путём предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные. Реализация данного способа осуществляется с учетом требований постановления правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 1427 «О проведении эксперимента по совершенствованию применения технологии электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 46, ст. 6493);

- Путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035).

4.5.7. Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства (по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства).

4.5.8. Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

4.5.9. В случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», УЦ отказывает такому лицу в проведении идентификации.

4.5.10. Выбранный способ идентификации Заявителя определяется УЦ.

4.5.11. При идентификации Заявителя устанавливаются:

- в отношении физического лица - фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

- в отношении юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, а также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица;

- для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства, - наименование, регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано.

4.5.12. Вместе с заявлением на изготовление сертификата Заявитель представляет в удостоверяющий центр следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- основной документ, удостоверяющий личность;

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающий право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.
- в случае, если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель предоставляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

4.5.13. Для проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об электронной подписи» УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

4.5.14. В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицировал Заявителя – физическое лицо или получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае, Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

4.5.15. УЦ создает и выдает сертификат в согласованные с Заявителем сроки, не превышающие 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления. В случае необходимости срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю, при условии оплаты им соответствующей услуги в рамках утвержденных тарифов, сроки выдачи сертификата могут быть сокращены до одного рабочего дня.

4.5.16. В процессе создания и выдачи сертификата УЦ, в случае необходимости, формирует ключ ЭП и ключ проверки ЭП и записывает их на ключевой носитель Заявителя. Разрешается использовать только те ключевые носители, которые указаны в технической документации на соответствующие средства криптографической защиты информации.

4.5.17. Квалифицированный сертификат выдается Заявителю на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

4.5.18. При получении сертификата его владелец под расписку должен быть ознакомлен с информацией, содержащейся в сертификате. Одновременно с выдачей сертификата его владельцу предоставляется Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи.

4.6. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.

4.6.1. УЦ по заявлению Заявителя/владельца сертификата предоставляет услугу по подтверждению действительности электронной подписи. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа (приложения № 5 и № 6) должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа;
- идентификационные данные владельца сертификата, действительность электронной подписи которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить действительность электронной подписи.

4.6.2. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа составляется на бумажном носителе, подписывается заявителем/владельцем сертификата. К заявлению на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа должны быть приложены на информационном носителе:

- сертификат заявителя/владельца сертификата, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение действительности электронной подписи электронного документа;
- электронный документ с электронной подписью.

4.6.3. Удостоверяющий центр проводит проверку действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром.

4.6.4. УЦ в результате проведения работ по подтверждению действительности электронной подписи электронного документа составляет заключение, которое должно содержать:

- основание для проведения проверки действительности электронной подписи в электронном документе;
- результат проверки действительности электронной подписи электронного документа;
- сведения, представленные УЦ для проведения проверки действительности электронной подписи электронного документа;
- отчет по выполненной проверке действительности электронной подписи электронного документа, содержащий время и место проведения проверки, содержание и результаты проверки.

4.6.5. Заключение УЦ по выполненной проверке действительности электронной подписи электронного документа составляется в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр заключения по выполненной проверке действительности электронной подписи электронного документа передается заявителю/владельцу сертификата.

4.6.6. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи электронного документа не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявления на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа в УЦ.

4.7. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата.

4.7.1. Квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона «Об электронной подписи»:

- в связи с истечением установленного срока его действия;

- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;

- в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.7.2. Удостоверяющий центр признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;

- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

4.7.3. Прекращение действия сертификата по инициативе владельца сертификата осуществляется на основании заявления (приложения № 3 и № 4) о прекращении действия сертификата, подписанного его владельцем.

4.7.4. Заявление о прекращении действия сертификата может быть направлено в УЦ как форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.7.5. Заявление о прекращении действия сертификата должно содержать:

- Полное или сокращенное наименование юридического лица – владельца сертификата – для юридических лиц;

- Фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата – физического лица (не заполняется в случае подачи заявления о прекращении действия сертификата, предназначенного для автоматического создания и (или) автоматической проверки ЭП в информационной системе и не содержащего информацию о физическом лице, действующем от имени юридического лица);

- Серийный номер сертификата;

- Причину прекращения действия сертификата;

- Иные необходимые реквизиты, включая подпись и печать.

4.7.6. Действие сертификата прекращается в случае положительной проверки предоставленных сведений, идентификации лица, предоставившего заявление о прекращении действия сертификата (владельца сертификата) и положительного подтверждения его полномочий.

4.7.7. Информация о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата вносится УЦ в реестр квалифицированных сертификатов в срок не превышающий двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в ч. 6 и ч. 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.

4.7.8. Информация об аннулировании сертификата направляется его владельцу Удостоверяющим центром на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный владельцем.

4.8. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов.

4.8.1. Реестр квалифицированных сертификатов ведется Удостоверяющим центром в соответствии с Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 г. № 436.

4.8.2. Информация о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата вносится в реестр квалифицированных сертификатов в сроки, указанные в п. 4.7.7 Регламента.

4.9. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

4.9.1. Срок проведения технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцати часов.

4.9.2. Уведомление о проведении технического обслуживания размещается на официальном сайте УЦ в сети интернет по адресу: www.dsyst.com.

5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

5.1. УЦ информирует заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверке посредством передачи ему одновременно с квалифицированным сертификатом, Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

5.2. УЦ по обращению Заявителя выдает ему средства электронной подписи. Средства ЭП должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий осуществляется с использованием средств инфраструктуры УЦ.

5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций российской Федерации от 22.08.2017 г. № 436.

5.5. Созданные Удостоверяющим центром ключи ЭП и ключи проверки ЭП передаются под роспись Заявителю. Указанные ключи (их копии) в Удостоверяющем центре не хранятся, контроль за сроками их уничтожения не осуществляется.

5.6. УЦ осуществляет регистрацию выданных квалифицированных сертификатов в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

5.7. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, УЦ осуществляет безвозмездную регистрацию указанного лица в ЕСИА.

5.8. Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов на официальном сайте УЦ в сети Интернет по адресу www.dsyst.com.

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

6.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

7. Список приложений.

7.1. Приложение № 1. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Заявителя (для юридических лиц).

7.2. Приложение № 2. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Заявителя (для физических лиц, в том числе ИП).

7.3. Приложение № 3. Форма заявления на прекращение действия (аннулирование) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).

7.4. Приложение № 4. Форма заявления на прекращение действия (аннулирование) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц, в том числе ИП).

7.5. Приложение № 5. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для юридических лиц).

7.6. Приложение № 6. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для физических лиц, в том числе ИП).

Приложение №1
к Регламенту Удостоверяющего центра «ЦСК»

Для юридических лиц

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
в связи с _____
_____ (причина изготовления сертификата)

Просит выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными данными:

Должность	
Фамилия	
Имя, отчество	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Адрес организации	
ИНН организации	
КПП организации	
ОГРН	
СНИЛС владельца сертификата	
ИНН владельца сертификата	
Город	
Область	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
Способ идентификации	
Состав комплекта	

Настоящим _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ выдан _____
_____ (серия и номер паспорта) _____ (орган выдавший паспорт)
_____ ОТ _____
_____ (орган выдавший паспорт) _____ (когда выдан паспорт)

Соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром «ЦСК» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

С Регламентом Удостоверяющего центра «ЦСК» ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения данного документа.

Заявитель _____ (_____) _____
_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ (_____) _____
_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра «ЦСК»

Для физических лиц

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными данными:

Фамилия	
Имя, отчество	
ИНН	
СНИЛС	
Город	
Область	
Страна	
Адрес электронной почты	
Способ идентификации	
Состав комплекта	

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____
(серия и номер паспорта) (орган выдавший паспорт)

_____ ОТ _____
(орган выдавший паспорт) (когда выдан паспорт)

Соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром «ЦСК» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

С Регламентом Удостоверяющего центра «ЦСК» ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения данного документа.

Заявитель _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Для юридических лиц

**Заявление
на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки
электронной подписи**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____

(причина отзыва сертификата)

Просит прекратить действие (аннулировать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи	
Должность	
Фамилия	
Имя, отчество	
Наименование организации	
ИНН организации	
СНИЛС	
Адрес электронной почты	

Руководитель организации _____ (_____)

М.П. (фамилия, инициалы)

Для физических лиц

Заявление
на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки
электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра «ЦСК»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

В СВЯЗИ С _____
(причина отзыва сертификата)

Прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи	
Фамилия	
Имя, отчество	
ИНН	
СНИЛС	
Адрес электронной почты	

_____ (_____)
(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Для юридических лиц

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____.

3. Время¹ подписания электронной подписью электронного документа:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».
Час минута день месяц год

Руководитель организации _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Калининград (по Калининградскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности электронной подписи устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Для физических лиц

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____.

3. Время¹ подписания электронной подписью электронного документа:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».
Час минута день месяц год

_____ (_____)
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Калининград (по Калининградскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности электронной подписи устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром